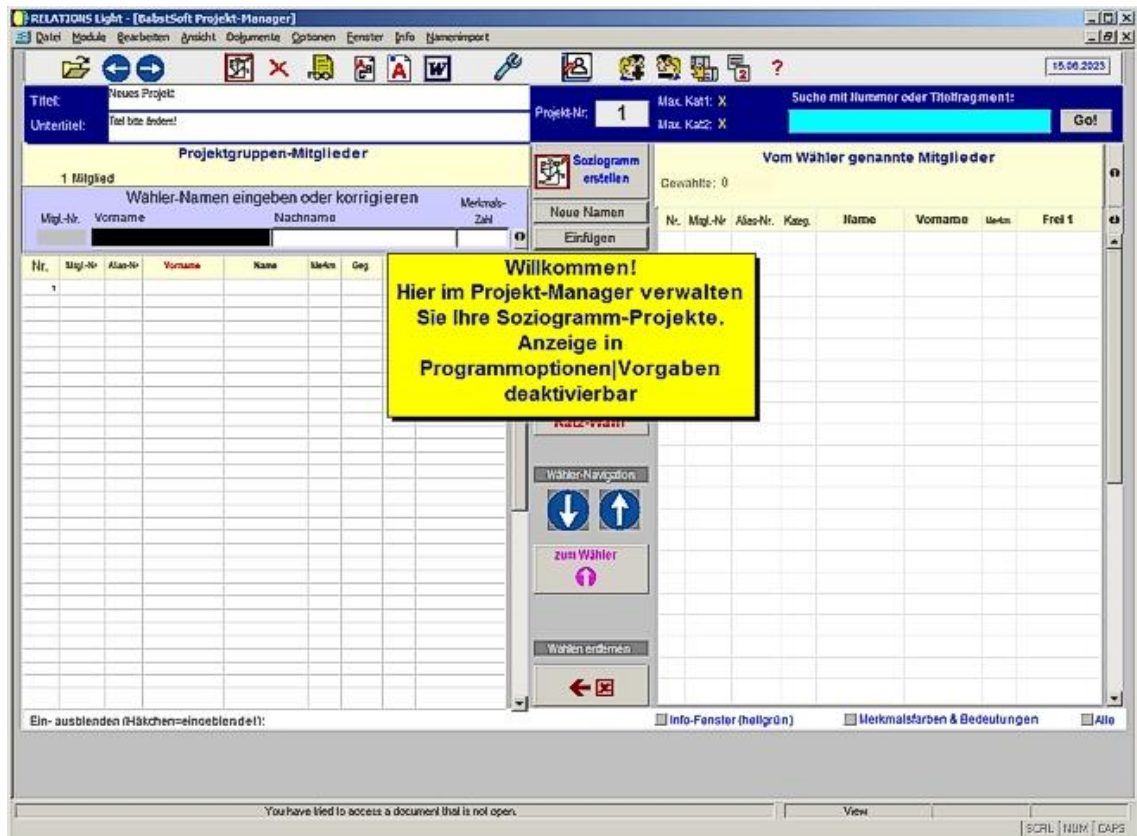


# Erste Schritte mit Relations-KI

Dipl.-Psych Egbert Babst



This manual was produced using *ComponentOne Doc-To-Help*.™

# Inhalt

<b>Erste Schritte mit Relations-KI</b>	<b>i</b>
<b>Relations-KI</b>	<b>1</b>
Einleitung.....	1
Erste Schritte.....	1
Programm-Start .....	1
Erforderliche Daten.....	2
Benennung des Soziogramm-Projekts.....	2
Der Fragen-Katalog .....	3
Eingabe der Namen.....	3
Entwurf der Soziogramm-Grafik .....	9
Wie geht es jetzt weiter? .....	15
Ausblick .....	19



# Relations-KI

---

## Einleitung

Relations-KI ist aus den Programmen "Relations Professional" und Relations-Light hervorgegangen.

Relations-KI ist – im Gegensatz zu Relations Professional - ohne Funktionen für das Home-Netz entworfen worden. Es ist also eine Arbeitsplatz-Version. Soweit möglich wurden Entscheidungen dem User abgenommen. Anzeigen, die nicht unbedingt nötig sind, entfallen. Das Programm wurde auf einfache und intuitive Handhabung optimiert.

Diese Einführung zeigt ohne Umwege, wie ein Soziogramm mit Relations-KI erstellt wird. Für diejenigen, die mehr zu Details des Programms erfahren möchten, wird die Online-Hilfe empfohlen.

Dipl. Psych. Egbert Babst

Mallorca im Frühjahr 2025

---

## Erste Schritte

### Programm-Start

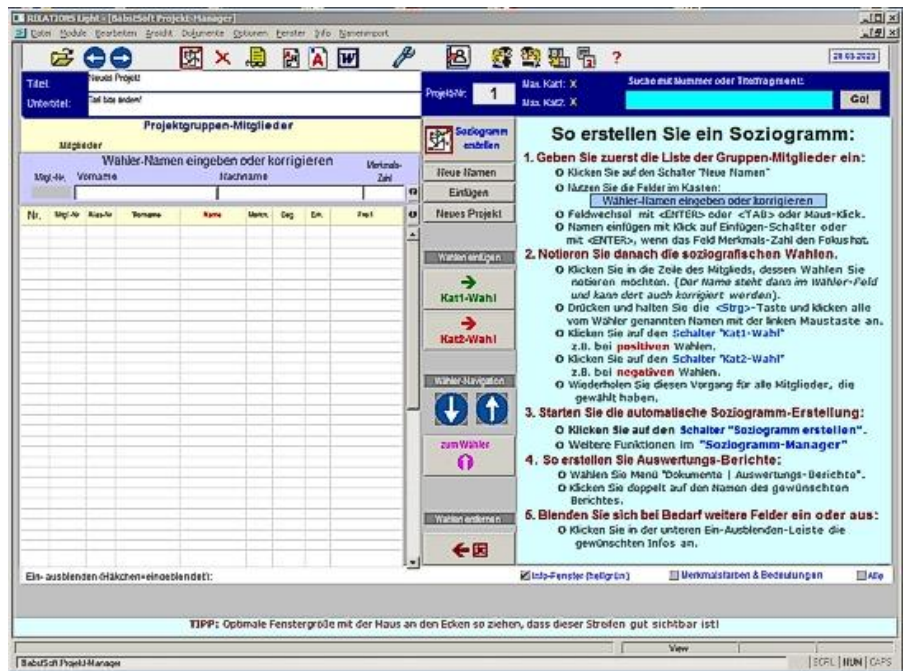
Nach der Installation von Relations-KI finden Sie auf Ihrem Windows-Desktop dieses Icon:



*Start-Icon*

- Starten Sie das Programm mit einem Doppel-Klick auf dieses Icon.

Sie sehen dann den Projekt-Manager:



Startbildschirm Projekt-Manager

## Erforderliche Daten

Welche Daten benötigen Sie, um für eine konkrete Gruppe ein Soziogramm zu erstellen?

- Einen Projekt-Namen
- Eine Soziogramm-Frage
- Eine Namen-Liste der Gruppen-Mitglieder
- Die Antworten von jedem Mitglied auf die Soziogramm-Frage

Diese Daten können sehr einfach in Relations-KI eingegeben werden. Den Rest erledigt das Programm.

## Benennung des Soziogramm-Projekts

Direkt nach der Installation wurde automatisch ein vorläufiger Name vergeben:

Titel: "Neues Projekt"

Untertitel: "Titel bitte ändern"

Außerdem hat das neue Projekt eine eindeutige Projekt-Nr., die Sie nicht ändern können.

- Klicken Sie in die Zeile "Titel". Sie wird aktiviert (zu sehen an der schwarzen Farbe, dem sog. Fokus).

Titel:	Neues Projekt	Projekt-Nr.	1
Untertitel:	Titel bitte ändern!		

Markierte Titel-Zeile

- Schreiben Sie einen aussagekräftigen Namen in dieses Feld (z.B. "Mein erstes Soziogramm").
- Bestätigen Sie die Eingabe durch Drücken der <Eingabe-Taste>.

Sie sehen dann:

Titel:	Mein erstes Soziogramm	Projekt-Nr.	1
Untertitel:	Titel bitte ändern!		

*Bestätigte Titel-Eingabe*

Dadurch wandert der Fokus zum Untertitel-Feld, in das Sie sofort Eingaben machen können.

- Schreiben Sie eine Eingabe in die Untertitel-Zeile, die den Titel noch näher spezifiziert (z.B. "Direkt nach der Installation").
- Bestätigen Sie die Eingabe durch Drücken der <Eingabe-Taste>.

Titel:	Mein erstes Soziogramm	Projekt-Nr.	1
Untertitel:	Direkt nach der Installation		

*Bestätigte Untertitel-Eingabe.*

Sie können ab jetzt dieses Soziogramm-Projekt mit Fragmenten des Titels, des Untertitels oder der vollständigen Projekt-Nr. aufrufen. Dazu dient das blaue Eingabe-Feld oben (es muss dazu eingeblendet werden).

## Der Fragen-Katalog

Relations-KI bietet Ihnen einen Fragen-Katalog an, in dem Sie mit verschiedenen Such-Kriterien Vorschläge für Soziogramm-Fragen erhalten.

Sie öffnen den Katalog im Menü "Module | Fragen-Expertin". Näheres entnehmen Sie bitte der Online-Hilfe.

## Eingabe der Namen

Wenn Sie bereits eine Namen-Liste z.B. in Excel haben, können Sie diese direkt in Relations-KI kopieren. Näheres dazu finden Sie in der Online-Hilfe.

### Manuelle Eingabe der Namen

Bitte beachten Sie für die Namen-Eingabe zunächst nur diesen Bereich:

Projektgruppen-Mitglieder										
Wähler-Namen eingeben oder korrigieren										
Mitgl.-Nr.	Vorname	Nachname						Merkmals-Zahl		
Nr.	Mitgl.-Nr.	Alias-Nr.	Vorname	Name	Merkm.	Geg.	Erh.	Frei!		

*Eingabe-Bereich für die Mitglieder-Namen*

Und so geht es:

Falls das Feld "Vorname" keine schwarze Markierung hat:

- Klicken Sie auf diesen Schalter: . Dadurch wird das Vornamen-Feld im Eingabe-Bereich aktiviert (erkennbar an der schwarzen Farbe):

Wähler-Namen eingeben oder korrigieren										
Mitgl.-Nr.	Vorname	Nachname						Merkmals-Zahl		

*Eingabe-Bereich mit aktiviertem Vorname-Feld (Fokus)*

Wir haben eine Mitglieder-Liste vorbereitet:

Name	Vorname	Name	Vorname
Frevel	Guido	Lichter	Luisa
Frutzel	Franziska	Meier	Ilsemaria
Giller	Gisela	Mosbach	Simon
Gruber	Gundula	Mörschner	Mario
Gruseliner	Gerda	Neumeier	Herbert
Hellwig	Hans	Pfeifer	Fritz
Jinkel	Klaus	Poller	Peter
Klein	Jutta	Pusch	Günther
Kleinert	Ivan	Trümper	Werner

*Mitglieder-Liste*

Diese Namen werden jetzt eingegeben:

- Schreiben Sie den Vornamen (Guido) in das markierte Feld und drücken die <Eingabe-Taste>. Sie sehen dann:

*Eingabe-Bereich mit aktiviertem Nachname-Feld*

- Schreiben Sie den Nachnamen (Frevel) in das markierte Nachnamen-Feld und drücken die <Eingabe-Taste>. Sie sehen dann:

*Eingabe-Bereich mit aktiviertem Merkmals-Zahl-Feld*

Sie können dem Mitglied nun eine Merkmals-Zahl zuordnen, deren Bedeutung Sie selbst bestimmen.

Zugelassen sind die Zahlen 0 (oder leer), 1, 2, 3, 4.

Wir wählen für dieses Beispiel:

1 bedeutet "weiblich", 2 bedeutet "männlich".

- Guido ist männlich, also wird eine 2 eingegeben.
- Drücken Sie dann wieder die <Eingabe-Taste>. Sie sehen dann:

Nr.	Mitgl.-Nr.	Alias-Nr.	Vorname	Name	Merkm.	Geg.	Erh.	Frei1
1	1	1	Guido	Frevel	2			

*Eingabe-Bereich mit aktiviertem Vornamen-Feld und Tabellen-Eintrag*

Der Name (Guido Frevel) steht nun in der Mitglieder-Tabelle. Zugleich ist das Vorname-Feld für die nächste Eingabe wieder markiert.



Name	Vorname	Gewählte Mitglieder
Frevel	Guido	Klaus, Fritz, Franziska, Mario
Frutzel	Franziska	Hans, Gundula, Gerda, Mario
Giller	Gisela	Luisa, Guido, Werner
Gruber	Gundula	Hans, Gerda, Herbert
Gruseliner	Gerda	Hans, Fritz, Gundula, Herbert
Hellwig	Hans	Peter, Jutta
Jinkel	Klaus	Guido, Fritz, Mario
Klein	Jutta	Hans, Peter, Günther
Kleinert	Ivan	Klaus, Fritz, Gerda, Herbert, Guido
Lichter	Luisa	Ilsemaria, Gisela, Günther
Meier	Ilsemaria	Gisela, Luisa, Werner
Mosbach	Simon	Ilsemaria, Luisa
Mörschner	Mario	Peter, Fritz, Herbert, Guido
Neumeier	Herbert	Fritz, Gerda, Günther, Guido
Pfeifer	Fritz	Klaus, Luisa, Mario, Guido
Poller	Peter	Ilsemaria, Jutta, Mario, Luisa
Pusch	Günther	Hans, jutta
Trümper	Werner	Gisela, Luisa, Simon

#### Zusammenstellung der Wahlen

Um die Wahlen eines Mitglied zu notieren, muss dieses Mitglied als Wähler definiert werden.

- Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den Namen des Wählers (Guido Frevel). Sie sehen dann:

Wähler-Namen eingeben oder korrigieren								
Migl.-Nr.	Vorname	Nachname	Merkmals-Zahl					
1	Guido	Frevel	2					
Nr.	Migl.-Nr.	Alias-Nr.	Vorname	Name	Merkm.	Geg.	Erh.	Freif.
1	1	1	Guido	Frevel	2			
2	2	2	Franziska	Frutzel	1			
3	3	3	Gisela	Giller	1			

#### Definition des Wählers

Vor- und Nachname des Wählers sind grau markiert

Der Name des Wählers steht auch im Eingabe-Bereich.

- Um die gewählten Mitglieder zu markieren, drücken Sie die <Strg-Taste> und halten diese gedrückt.
- Klicken Sie nun in der Tabelle auf alle Namen der gewählten Mitglieder.

Dann sehen Sie:

Wähler-Namen eingeben oder korrigieren				Merkmals-Zahl	
Mitgl.-Nr.	Vorname	Nachname			
1	Guido	Frevel	2		

Nr.	Mitgl.-Nr.	Alias-Nr.	Vorname	Name	Merkm.	Geg.	Erh.	Frei 1
1	1	1	Guido	Frevel	2			
2	2	2	Franziska	Frutzel	1			
3	3	3	Gisela	Giller	1			
4	4	4	Gundula	Gruber	1			
5	5	5	Gerda	Gruseliner	1			
6	6	6	Hans	Hellwig	2			
7	7	7	Klaus	Jinkel	2			
8	8	8	Jutta	Klein	1			
9	9	9	Ivan	Kleinert	2			
10	10	10	Luisa	Lichter	1			
11	11	11	Ilsemaria	Meier	1			
12	12	12	Simon	Mosbach	2			
13	13	13	Mario	Mörschner	2			
14	14	14	Herbert	Neumeier	2			
15	15	15	Fritz	Pfeifer	2			
16	16	16	Peter	Poller	2			
17	17	17	Günther	Pusch	2			
18	18	18	Werner	Trümper	2			

Mitglieder-Tabelle mit grau-markiertem Wähler und blau-markierten Gewählten

Diese Auswahl muss nun in die Gewählten-Tabelle übernommen werden. Diese Tabelle war bisher hinter dem grünen Info-Feld versteckt. Sie erscheint, sowie Sie einen Wähler angeklickt haben:

Soziogramm erstellen		Vom Wähler genannte Mitglieder							
Neue Namen		Gewählte: 0							
Einfügen		Nr.	Mitgl.-Nr.	Alias-Nr.	Kateg.	Name	Vorname	Merkm.	Frei 1
Neues Projekt									

Gewählten-Tabelle

Klicken Sie zur Übernahme der markierten Mitglieder auf den Schalter:



Sie sehen dann diese Namen in der Gewählten-Tabelle:

Vom Wähler genannte Mitglieder								
Gewählte: 4								
Nr.	Mitgl.-Nr.	Alias-Nr.	Kateg.	Name	Vorname	Merkm.	Frei 1	
1	2	2	1	Frutzel	Franziska	1		
2	7	7	1	Jinkel	Klaus	2		
3	13	13	1	Mörschner	Mario	2		
4	15	15	1	Pfeifer	Fritz	2		

Gewählten-Tabelle mit ausgewählten Mitgliedern

**Kat1 (Kategorie 1)** bedeutet häufig: "positive Wahl, Zuneigung".

**Kat2 (Kategorie 2)** bedeutet häufig: "negative Wahl, Abneigung".

(Sie können aber die Bedeutungen anders definieren und bei der Erhebung der soziografischen Wahlen sowie in der Auswertung dokumentieren.)

Wenn Sie in der Soziogramm-Grafik auch Kategorie 2 - Wahlen darstellen möchten, markieren Sie diese wie oben beschrieben, klicken dann aber auf den



Schalter:

### Ziehen mit der Maus:

Sie können die markierte Auswahl auch mit der Maus in die Gewählten-Tabelle "ziehen".

Wir zeigen das bei der Definition der nächsten Wählerin mit ihren Gewählten:

- Klicken Sie doppelt auf die Spalten-Überschrift "Vorname". Dadurch sortieren Sie die Vornamen alphabetisch.

Nun steht Franziska ganz oben.

- Klicken Sie auf Franziska, um sie als Wählerin zu markieren.
- Die Auswahl ihrer Gewählten erfolgte wie weiter oben beschrieben.
- Um die markierte Auswahl als Kat1-Wahlen in die Gewählten-Tabelle einzufügen, **halten Sie die linke Maustaste gedrückt** und bewegen die Maus bis das erscheinende graue Kästchen "Kat1-Wahlen" grün wird.
- Dann lassen Sie die Maustaste los und die Gewählten werden in die Gewählten-Tabelle übernommen:

Wähler-Namen eingeben oder korrigieren				Merkmals-Zahl
Mitgl.-Nr.	Vorname	Nachname		
2	Franziska	Frutzel	1	

Nr.	Mitgl.-Nr.	Alias-Nr.	Vorname	Name	Merkm.	Geg.	Erh.	Frei1
1	2	2	Franziska	Frutzel	1		1	
2	15	15	Fritz	Pfeifer	2		1	
3	5	5	Gerda	Gruseliner	1			
4	3	3	Gisela	Giller	1			
5	1	1	Guido	Frevel	2	4		
6	4	4	Gundula	Gruber	1			
7	17	17	Günther	Pusch	2			
8	6	6	Hans	Hellwig	2			
9	14	14	Herbert	Neumeier	2			
10	11	11	Ilsemaria	Meier	1			
11	9	9	Ivan	Kleinert	2			
12	8	8	Jutta	Klein	1			
13	7	7	Klaus	Jinkel	2		1	
14	10	10	Luisa	Lichter	1			
15	13	13	Mario	Mörschner	2		1	
16	16	16	Peter	Poller	2			
17	12	12	Simon	Mosbach	2			
18	18	18	Werner	Trümper	2			

Mitglieder-Tabelle nach Vornamen sortiert mit Wählerin und Gewählten sowie Zieh-Zeichen

### Hinweis:

Um Kat2-Wahlen in die Gewählten-Tabelle zu ziehen, drücken Sie beim Ziehen die **rechte** Maustaste.

Auf diese Weise werden alle Soziogramm-Wahlen notiert. Wie Sie sehen, können Sie alles mit Mausklicks erledigen.

Die fertige Eingabe aller Daten sieht dann so aus:

Projektgruppen-Mitglieder								
18 Mitglieder						1 Markierung		
Wähler-Namen eingeben oder korrigieren								Merkmal-Zahl
Mitgl.-Nr.	Vorname	Nachname						
18	Werner	Trümper						2
Nr.	Mitgl.-Nr	Alias-Nr	Vorname	Name	Merkm.	Geg.	Erh.	Frei1
1	2	2	Franziska	Frutzel	1	4	1	
2	15	15	Fritz	Pfeifer	2	4	6	
3	5	5	Gerda	Gruselliner	1	4	4	
4	3	3	Gisela	Giller	1	3	3	
5	1	1	Guido	Frevel	2	4	6	
6	4	4	Gundula	Gruber	1	3	2	
7	17	17	Günther	Pusch	2	2	3	
8	6	6	Hans	Hellwig	2	2	5	
9	14	14	Herbert	Neumeier	2	4	4	
10	11	11	Ilsemaria	Meier	1	3	3	
11	9	9	Ivan	Kleinert	2	5		
12	8	8	Jutta	Klein	1	3	3	
13	7	7	Klaus	Jinkel	2	3	3	
14	10	10	Luisa	Lichter	1	3	6	
15	13	13	Mario	Mörschner	2	4	5	
16	16	16	Peter	Poller	2	4	3	
17	12	12	Simon	Mosbach	2	2	1	
18	18	18	Werner	Trümper	2	3	2	

Mitglieder-Tabelle mit vollständigen Notierungen der Soziogramm-Wahlen

## Entwurf der Soziogramm-Grafik

Relations-KI hat eine lernfähige KI (Künstliche Intelligenz) zur automatischen Erstellung der Soziogramm-Grafik.

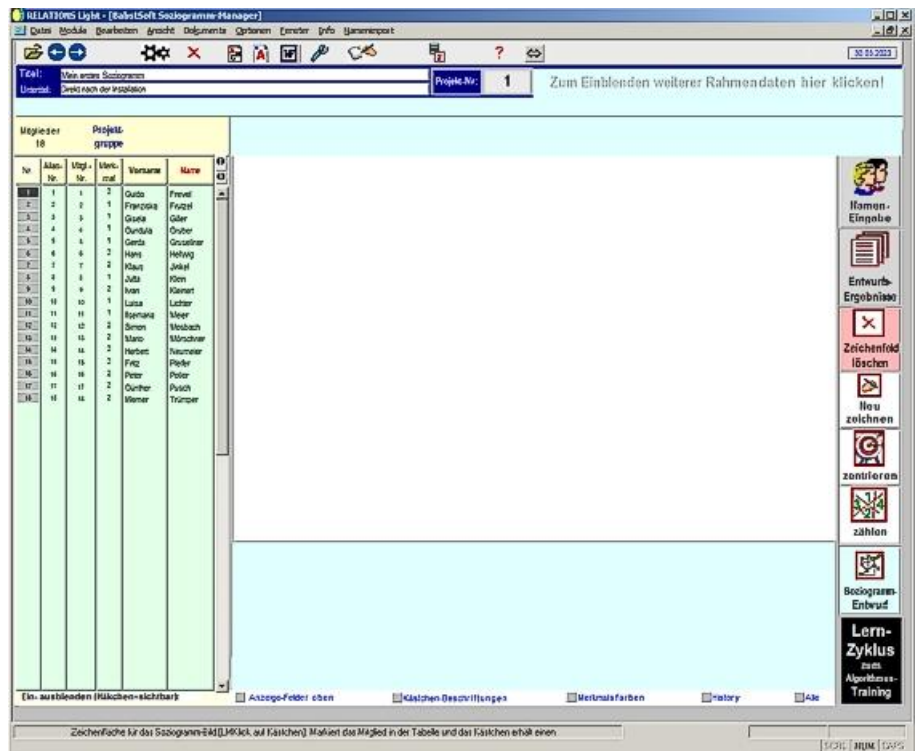
- Wenn Projekt-Name, Mitglieder-Liste und Soziogramm-Wahlen

eingetragen sind, klicken Sie auf diesen Schalter:



Folgendes geschieht dann:

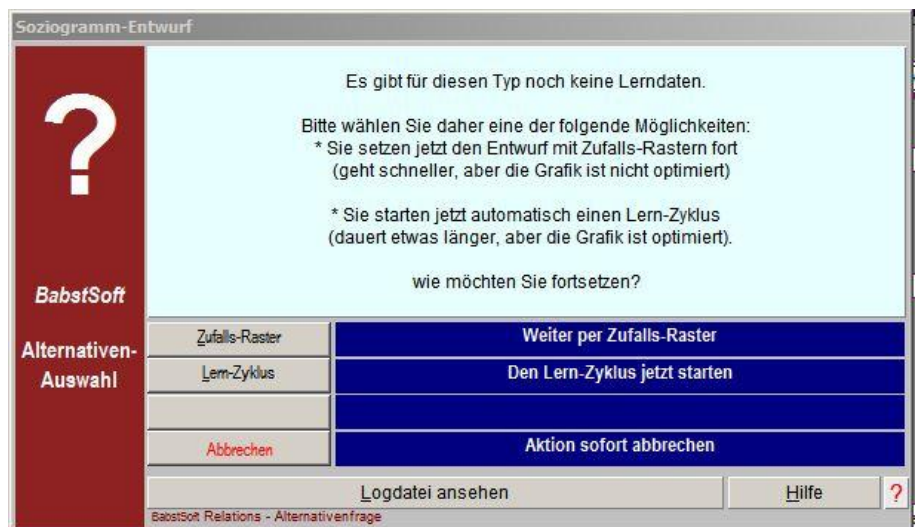
Die Bildschirm-Anzeige wechselt vom Projekt-Manager zum Soziogramm-Manager:



Soziogramm-Manager Start-Bildschirm mit Mitglieder-Liste

Hier beginnt der automatische Entwurf.

Wenn Relations-KI für diesen Gruppen-Typ noch keine Lerndaten gespeichert haben sollte, erscheint zunächst folgendes Dialog-Fenster:



Dialog-Fenster "Soziogramm-Entwurf".

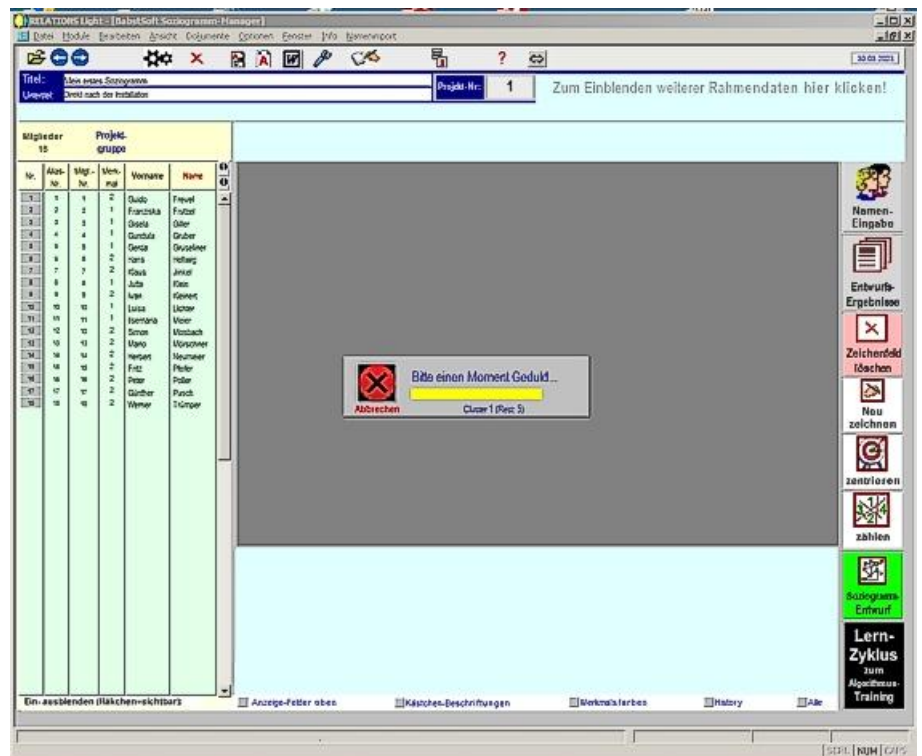
Sie haben dann folgende Wahlen:

Optionen des Dialog-Fensters "Soziogramm-Entwurfs"	
Option	Wirkung
Zufalls-Raster	Damit starten Sie den Soziogramm-Entwurf. Er läuft rasch ab, erbringt aber möglicherweise keine optimierte Grafik.
Lern-Zyklus	Damit starten Sie einen Lern-Zyklus, in dem die beste optimierte Soziogramm-Grafik gesucht wird. Außerdem werden die Raster, die zu diesem Soziogramm führten im KI-Gedächtnis gespeichert und werden künftig bei gleichen oder ähnlichen Gruppen angewendet. Weitere Details finden Sie in der Online-Hilfe. Thema: "Die

	Lernmaschine".
<b>Abbrechen</b>	Schließt das Dialog-Fenster ohne weitere Aktion
<b>Logdatei ansehen</b>	Öffnet ein Bericht-Fenster mit den Aufzeichnungen der Logdatei, sofern diese aktiviert ist.
<b>Hilfe</b>	Zeigt das Kapitel der Online-Hilfe, die dieses Dialog-Fenster beschreibt
<b>(?)</b>	Ein Mausklick aktiviert die Quick-Info-Hilfe. Diese erscheint dann, wenn Sie mit dem Mauszeiger auf ein Objekt des Fensters zeigen. Ein weiterer Mausklick deaktiviert diese Hilfe. Bei aktiver Hilfe ist das ? grün, sonst rot.

### Wenn der direkte Entwurf startet:

Die Zeichenfläche wird grau und es erscheint zunächst eine Fortschritts-Anzeige.

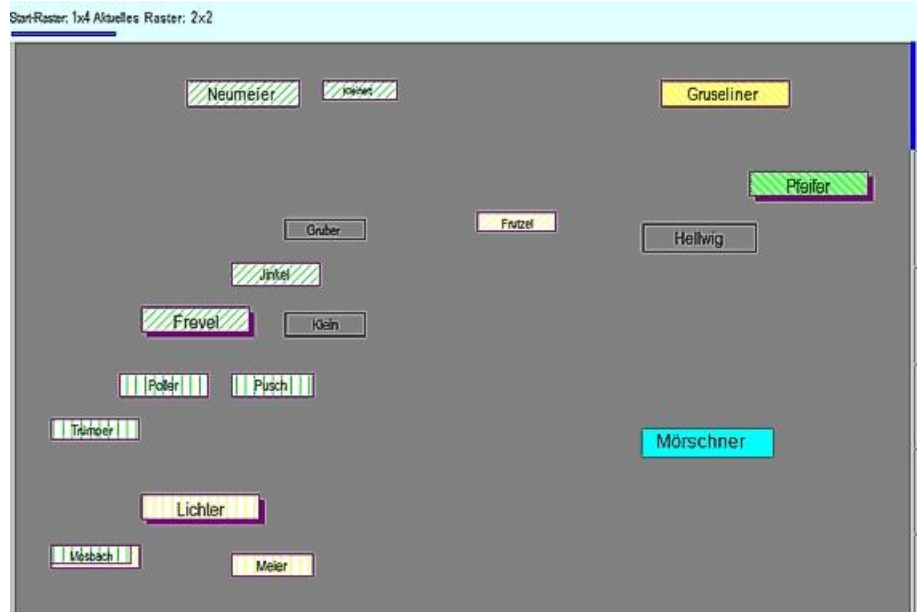


Soziogram-Manager während des Entwurf-Starts.

Es erscheinen Kästchen die häufig ihren Platz wechseln.

Näheres dazu finden Sie in der Online-Hilfe!

Jedes Kästchen repräsentiert ein Gruppen-Mitglied. Die verschiedenen Farben und Muster, die jetzt erscheinen, haben nichts mit den Merkmalen der Mitglieder zu tun.



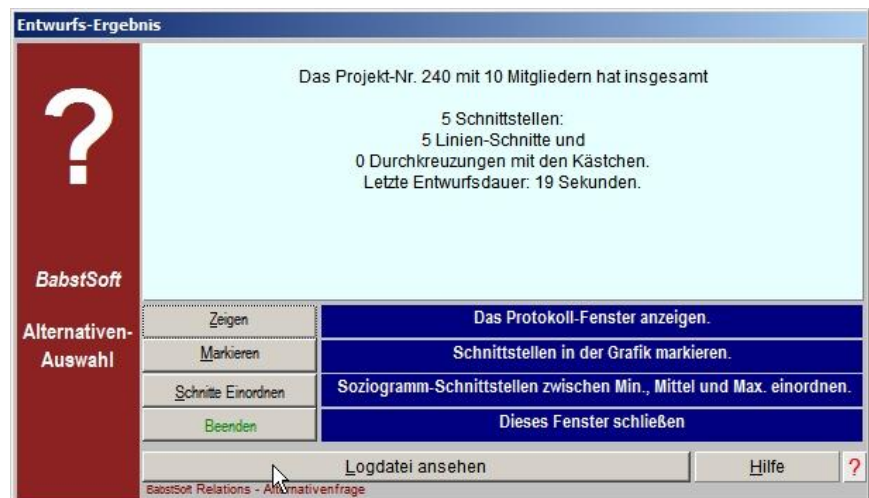
Kästchen-Farben und -Muster während des Entwurfs

Sie spiegeln nur die Ergebnisse einer Voranalyse der Gruppe wider und verschwinden nach Fertigstellung.

Näheres dazu finden Sie in der Online-Hilfe!

Je nach Gruppengröße und Anzahl der Wahlen dauert der Entwurf einige Sekunden bis maximal einige Minuten.

Nach Fertigstellung erscheint dieses Dialogfenster:



Dialog-Fenster "Entwurfs-Ergebnis"

### Optionen des Dialog-Fensters "Entwurfs-Ergebnis"

Optionen des Dialog-Fensters "Entwurfs-Ergebnis"	
Option	Wirkung
<b>Zeigen</b>	Öffnet das Kommentar-Fenster mit den Entwurfs-Protollierungen. Näheres in der Online-Hilfe.
<b>Markieren</b>	Markiert die Linien-Schnittpunkte mit kleinen roten Pfeilen und die Kästchen-Durchkreuzungen mit je 2 grünen Pfeilen.
<b>Schnitte Einordnen</b>	Diese Funktion erlaubt einen raschen Überblick über die relative Güte des aktuellen Entwurfs anhand einer Balken-Grafik und

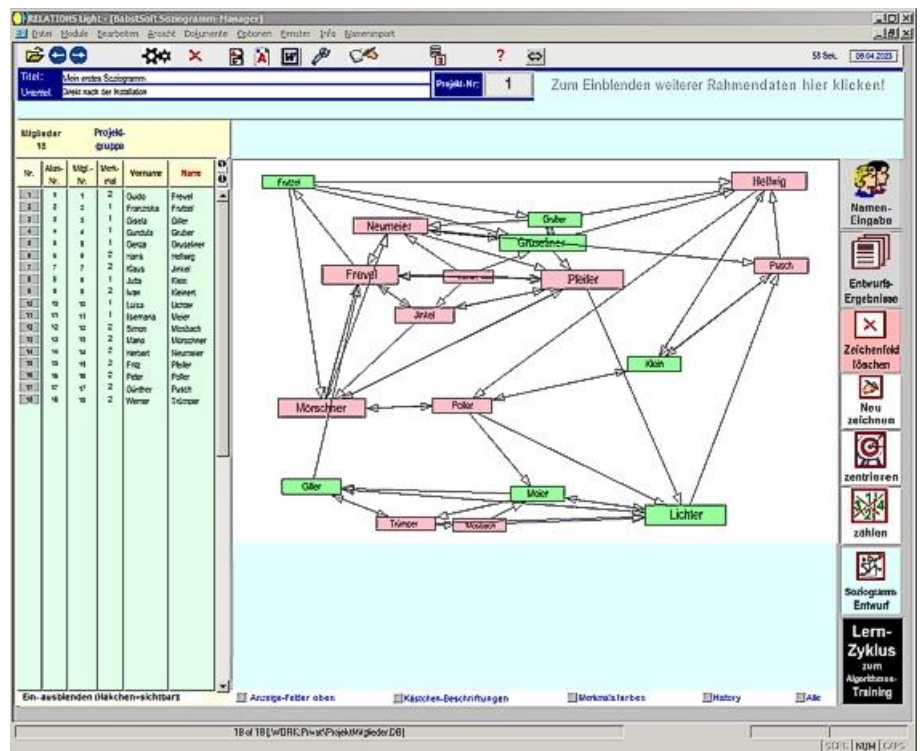
	verschiedenen Kennzahlen.
<b>Beenden</b>	Schließt das Dialog-Fenster ohne weitere Aktion
<b>Logdatei ansehen</b>	Öffnet ein Bericht-Fenster mit den Aufzeichnungen der Logdatei, sofern diese nicht deaktiviert ist.
<b>Hilfe</b>	Zeigt das Kapitel der Online-Hilfe, die dieses Dialog-Fenster beschreibt
<b>(?)</b>	Ein Mausklick aktiviert die Quick-Info-Hilfe. Diese erscheint dann, wenn Sie mit dem Mauszeiger auf ein Objekt des Fensters zeigen. Ein weiterer Mausklick deaktiviert diese Hilfe. Bei aktiver Hilfe ist das ? grün, sonst rot.

## Beenden

Sie können das Dialog-Fenster schließen, wenn Sie auf diesen Schalter klicken (oder auf das blaue Feld daneben mit Erläuterungen).

Wenn Sie das nicht tun, schließt das Fenster sich nach einigen Minuten von alleine.

Sie sehen dann z.B.:



Das erste Soziogramm

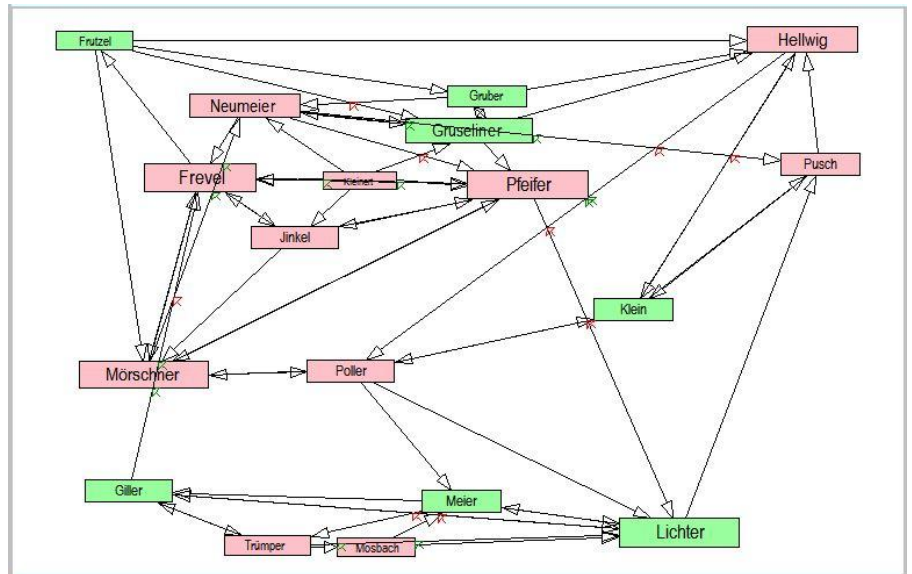
Wie genau das Bild ausfällt hängt vom Lernzustand des Entwurfs-Algorithmus ab. Auch bei gleichen Daten könnte die Grafik etwas anders aussehen.

## Die Schnittstellen markieren

Der Entwurf-Algorithmus für Soziogramm-Grafiken zielt darauf ab, möglichst wenige Überkreuzungen von Linien ("Wahl-Linien") bzw. von Linien mit Kästchen ("Positions-Kästchen") zu erreichen. Das bewirkt eine bessere Übersichtlichkeit der Grafik.

Dennoch wird es in vielen Fällen immer noch Schnitte geben. Wählen Sie diese Option, wenn Sie die Schnittstellen in der Grafik markieren möchten.

Sie sehen dann:



Soziogramm-Grafik mit Markierungen

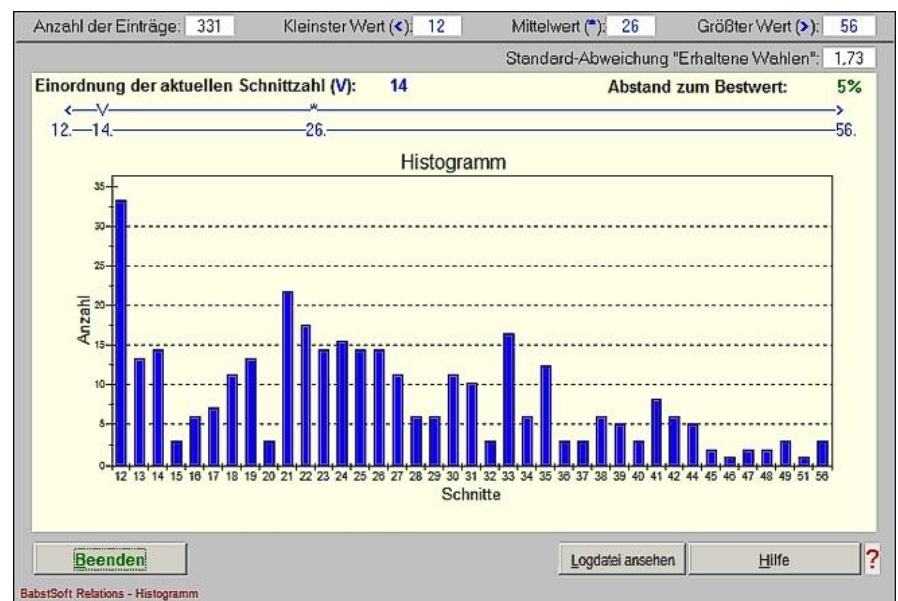
Die Überkreuzungen von Linien werden mit kleinen roten Pfeilen, die Durchkreuzungen von Kästchen mit kleinen grünen Pfeilen angezeigt.



Vergrößerung der Markierungen

### Schnitte einordnen

Diese Funktion erlaubt einen raschen Überblick über die relative Güte des aktuellen Entwurfs. Dazu startet das Histogramm-Fenster:



### *Einordnungs-Grafik*

Die Einordnung wird im oberen Bereich deutlich.

Die Distanz zwischen größtem und kleinstem Wert wird hier als Linie dargestellt.

Die beiden Striche zeigen die Spanne zwischen kleinster und größter der insgesamt ermittelten Schnittzahlen. Die Marke "V" zeigt auf das Ergebnis des aktuellen Entwurfes.

Eine Einordnung zwischen kleinstem und größtem Schnittstellen-Ergebnis ist natürlich nur möglich, wenn bereits unterschiedliche Entwurfsdaten zur gleichen Projektgruppe im Protokollfenster gespeichert sind.

## **Wie geht es jetzt weiter?**

Sie haben jetzt auf dem Bildschirm die Soziogramm-Grafik. Jedoch möchten Sie sicherlich weitere Schritte unternehmen.

### ***Wie füge ich die Grafik in meine Dokumente ein?***

Sie können die Grafik in die Windows-Zwischen-Ablage kopieren.

Es gibt 2 Arten dafür:

1. Übernahme nur der Grafik, wie sie auf dem Zeichenfeld erscheint,
2. Übernahme der Grafik mit diversen Rahmen-Daten.

### **Nur die Grafik kopieren**

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Öffnen Sie Ihr Grafik-fähiges Text- oder Spread-Sheet-Dokument.
- Drücken Sie im Soziogramm-Manager die Funktions-Taste <F7>.

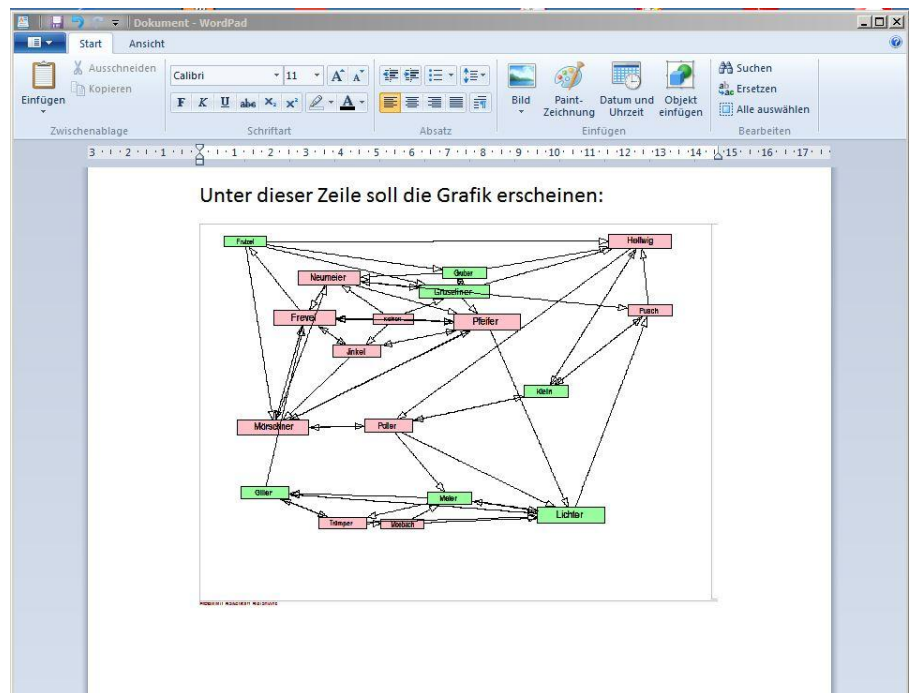
Es erscheint dieses Dialog-Fenster:



*Dialog-Fenster "Kopie"*

- Bestätigen Sie mit Klick auf "OK"
- Klicken Sie in Ihrer Dokumentation an die Stelle, wo die Grafik erscheinen soll.
- Drücken Sie die Tasten <Strg V>.

Sie sehen dann (hier als Beispiel in WordPad):



Eingefügte Grafik in WordPad.

- Sie können das eingefügte Bild jetzt beliebig vergrößern bzw. verkleinern.
- Sie können die Grafik auch in Bildbearbeitungs-Programmen wie z.B. MS Paint (in Ihrem Windows-System enthalten) bearbeiten.

## Grafik und Rahmendaten kopieren

Im Soziogramm-Manager befinden sich – momentan noch versteckt – einige Rahmendaten zum Soziogramm-Projekt. Diese lassen sich mit ein paar Mausklicks sichtbar machen:

Näheres dazu finden Sie in der Online-Hilfe!

Um diese Rahmendaten mit der Grafik gemeinsam zu kopieren:

- Drücken Sie die Tasten <Strg F7>.

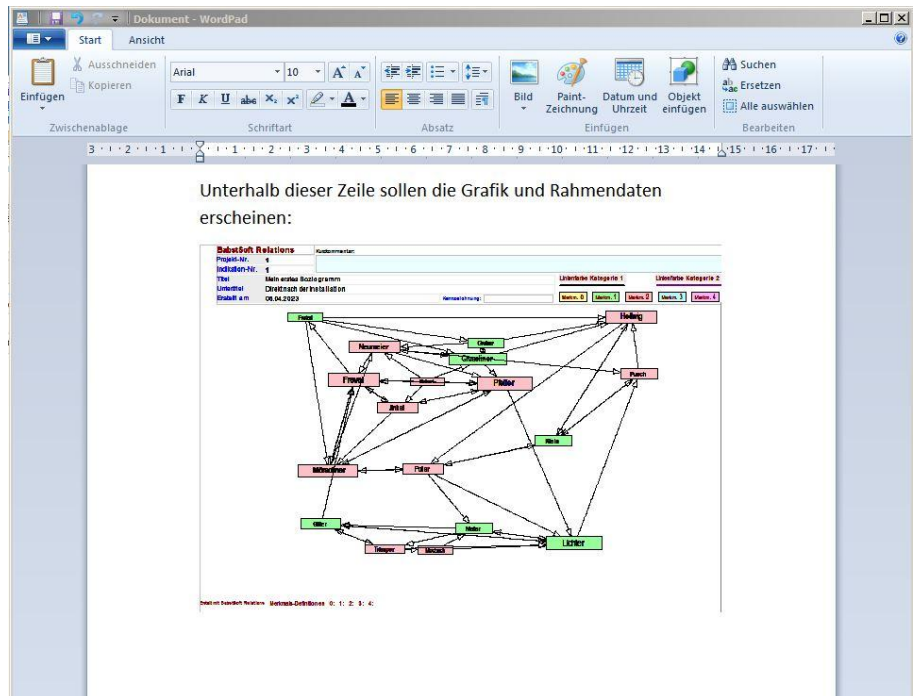
Es erscheint wieder das Dialog-Fenster:



Dialog-Fenster "Kopie".

- Bestätigen Sie mit Klick auf "OK"
- Klicken Sie in Ihrer Dokumentation an die Stelle, wo die Grafik erscheinen soll.
- Drücken Sie die Tasten <Strg V>.

Sie sehen dann (hier als Beispiel in WordPad):



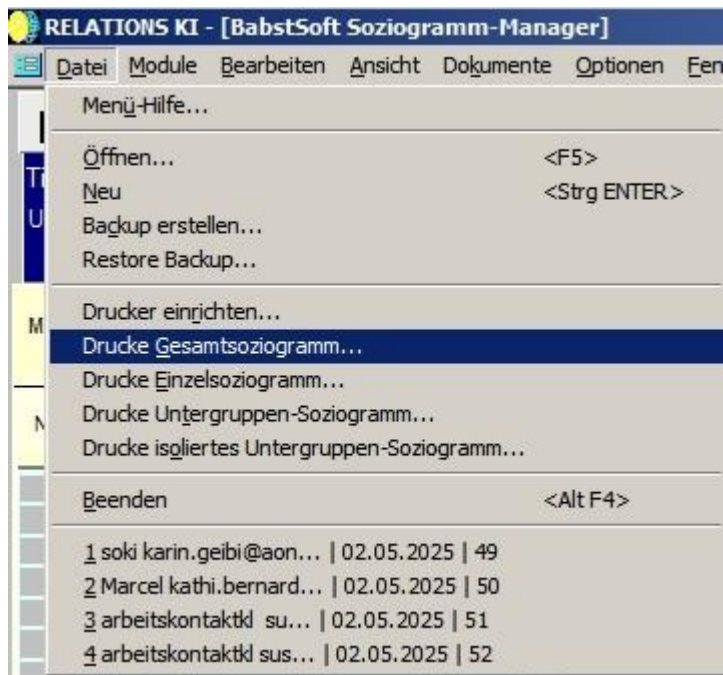
Eingefügte Grafik mit Rahmendaten in MS WordPad

- Sie können auch dieses eingefügte Bild mit Anklicken und Aufziehen jetzt beliebig vergrößern bzw. verkleinern.
- Sie können die Grafik ebenfalls in Bildbearbeitungs-Programmen wie z.B. MS Paint (in Ihrem Windows-System enthalten) bearbeiten.

### Wie drucke ich die Grafik aus?

Sie können die Grafik mit den Rahmendaten ausdrucken.

- Klicken Sie in der Menü-Leiste auf "Datei".
- Wählen Sie die Option "Drucke Gesamtsoziogramm"



Menü "Datei | Drucke Gesamtsoziogramm"

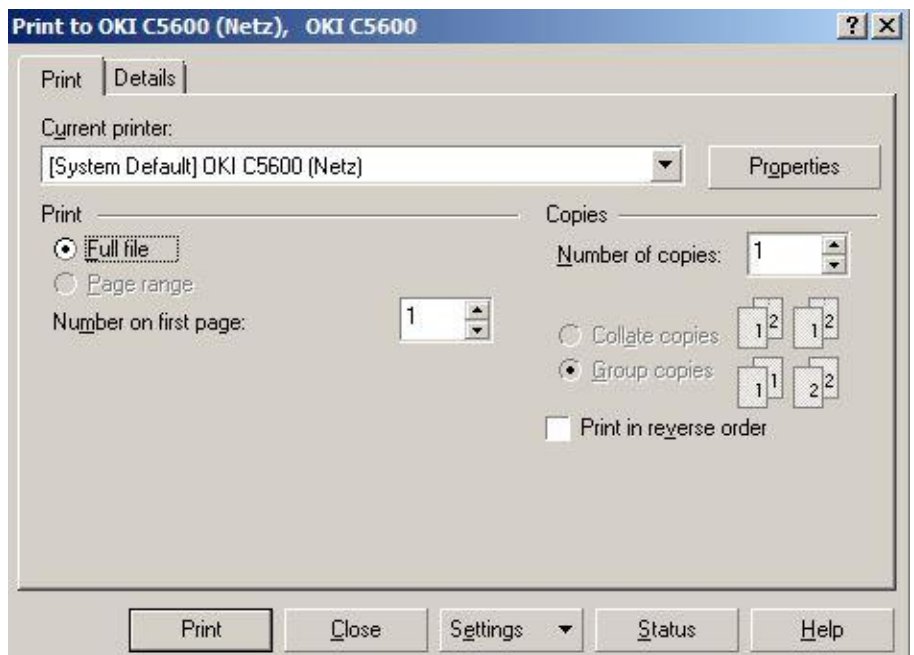
Es erscheint folgendes Dialog-Fenster:



Dialog-Fenster "Kurzkomentar"

- Schreiben Sie Ihren Kommentar, z.B. "Mein erster Soziogramm-Ausdruck".
- Klicken Sie auf Einfügen.

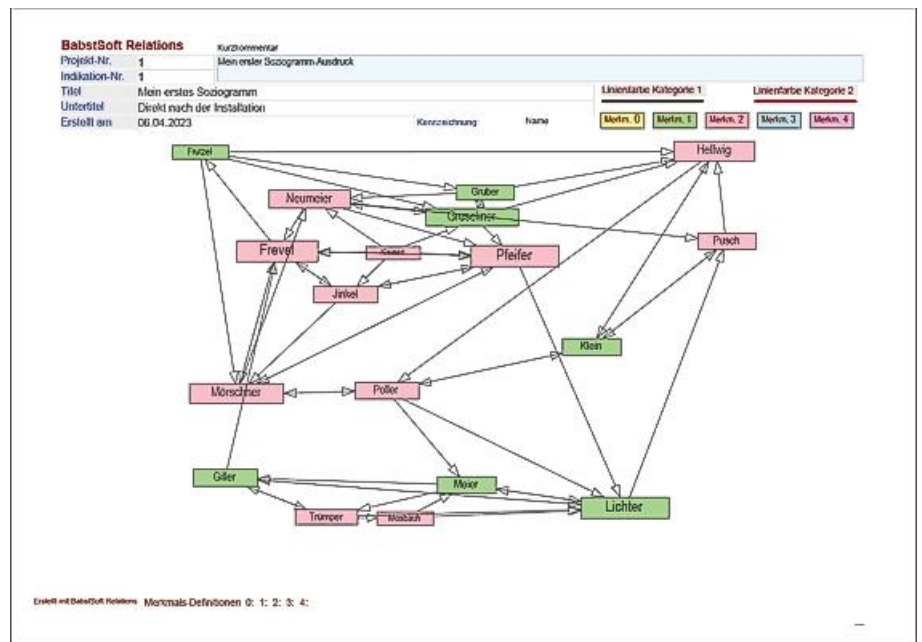
Sie sehen dann (abhängig von Ihrem Drucker):



Dialog-Fenster "Print to..."

- Klicken Sie auf Print.

Sie sehen dann:



Ausgedruckte Soziogramm-Grafik mit Rahmendaten und Kommentar

## Ausblick

Diese Einführung hat Ihnen gezeigt, wie Sie schnell und einfach ein Soziogramm-Projekt und eine Soziogramm-Grafik erstellen können.

Relations-KI kann selbstverständlich noch einiges mehr. Zum Beispiel können Sie verschiedene Darstellungen Ihrer Soziogramm-Gruppe und zahlreiche soziometrischen Auswertung erstellen. Sie können sich sogar eine komplette schriftliche Auswertung ausdrucken lassen, selbst wenn Sie noch keine Soziogramm-Grafik entworfen haben.

Diese Informationen können Sie der ausführlichen Online-Hilfe entnehmen, die in Relations-KI integriert ist und per Mausklick – auch ohne Internet – geöffnet werden kann.

Mehr Informationen und den kostenlosen Download des Programms finden Sie im Internet unter

<https://www.babstsoft.de>

Viel Spaß beim einfachen Erstellen von Soziogrammen!

Egbert Babst



## A

Anklicken und Aufziehen 15

## B

Bildbearbeitungs-Programm 15

## D

Dialog-Fenster "Kopie". 15

Dialog-Fenster "Kurzkommentar" 17

Drucke Gesamtsoziogramm 17

Drucker 17

Durchkreuzungen 13

## E

Eingabe-Bereich 3, 5

Entwurf-Algorithmus 13

Entwurfs-Algorithmus 13

Entwurfs-Ergebnis 9

Excel 3

## F

Farben 9

Fokus 2, 3

Fortschritts-Anzeige. 9

## G

Gewählte 5

Gewählten-Tabelle 5

## K

Kästchen 9

Kat1-Wahlen 5

Kat2-Wahlen 5

Kategorie 2 - Wahlen 5

Künstliche Intelligenz 9

## M

markieren 5

Merkmale 9

Merkmals-Zahl 3

Mitglieder-Tabelle 3

MS Paint 15

Muster 9

## N

Nachname 3

Namen ändern 3

Namenliste 5

Namen-Liste 3

negative Wahl 5

## P

Positions-Kästchen 13

positive Wahl 5

Projekt-Manager 9

Projekt-Nr 2

## R

Rahmendaten 15, 17

## S

Schnitte 13

Schnittstellen 13

sortieren 5

Soziogramm-Grafik 5

Soziogramm-Manager 9, 15

Soziogramm-Projekt 2, 15

Spread-Sheet 15

Startbildschirm Projekt-Manager 1

Start-Icon 1

## T

Titel 2

Titel-Eingabe 2

## U

Überkreuzungen 13

Untertite 2

Untertitel 2

Untertitel-Eingabe 2

## V

Voranalyse 9

Vorname 3

## W

Wahlen 5

Wähler 5

Wahl-Linien 13

Windows-Desktop 1

WordPad 15

## Z

Zeichenfläche 9